

L'EHPAD PAUL ODDO de Barbazan recherche un(e) aide-soignant(e), AES, AMP, ASH faisant fonction d'aide-soignant(e).

L'EHPAD accueille 80 personnes en hébergement permanent dont 14 personnes en unité protégée.

Être titulaire d'un diplôme d'état est souhaitée.

Une expérience en structure gériatrique est recommandée.

Le poste est à pourvoir à temps plein dès que possible.

Travail avec roulement et 1 week-end sur deux travaillé

Quotité de travail : 100%

Poste en CDD de 3 mois renouvelables avec évolution possible vers CDI.

La rémunération sera calculée en fonction de votre profil sur un calcul de la grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière.

Œuvres sociales : CGOS.

**Statut :** Corps des AS/ASH

**Lien hiérarchique :** IDEC

**Lien fonctionnel :** Tout le personnel

L'aide-soignant assure les soins d'hygiène et de confort du résident, le nettoyage et la désinfection quotidienne de son environnement.

Soumis au respect des règles professionnelles de fonctionnement, il accomplit les actes et les soins requis pour chacun des résidents, dans le cadre du secret médical.

Il collabore à la démarche d'amélioration continue de la qualité de prise en charge avec les infirmiers.

L'aide-soignant est responsable du confort et de l'hygiène du résident dans tous les actes de la vie. Du petit-déjeuner jusqu'au coucher, il doit veiller, aider, installer, motiver, sécuriser et respecter le résident.

Il peut être appelé à travailler de nuit alors, il est attendu une attitude rassurante et une qualité d'écoute.

Dans tout acte, le respect de la personne âgée et le souci de la qualité doivent être pris en compte et l'aide-soignant doit se conformer au code de déontologie.

### **L'Aide-soignant réalise :**

- Participer à l'accueil des résidents.
- Veiller, aider partiellement ou totalement aux actes de la vie courante.
- Rendre compte et effectuer les transmissions orales et écrites afin d'assurer la continuité des soins et de favoriser la communication du lever au coucher, respecter l'intégrité et les droits de la personne accueillie.
- Aide aux repas.
- Favoriser les liens extérieurs avec les proches.
- Appliquer les soins de nursing.
- Entretien de l'environnement du résident.
- Participer aux actions d'animation.
- Participer à l'encadrement des stagiaires et à l'accueil des nouveaux collègues.

L'agent répond aux obligations de discrétion comme tous les professionnels de l'établissement.

L'agent rend compte de son travail lors des réunions de service ou des points réalisés avec sa hiérarchie.

**Compétences requises et / ou à acquérir :**

- Disponibilité, diplomatie, patience, amabilité, respect, courtoisie, ponctualité, rigueur, initiative et esprit d'équipe.
- Sens de la communication
- Sens de l'observation,
- Sens de l'organisation,
- Savoir gérer le stress lié aux imprévus et à l'urgence.
- Afficher une attitude humaine et contribuer au bon climat de travail.
- Respect des outils, matériels et tenues mis à disposition.
- Connaissance et respect des consignes de sécurité et d'hygiène.

**Personnes à contacter :**

**Franck HOCQUET, directeur de l'EHPAD**

**05 61 94 87 87**

[direction@ehpad-pauloddo.fr](mailto:direction@ehpad-pauloddo.fr)

**Katia TEIXEIRA, RH**

[retraite-acvg@wanadoo.fr](mailto:retraite-acvg@wanadoo.fr)